

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31  
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**СОГЛАСОВАНЫ**

Председатель ПК

Н.М. Гоцуляк

Протокол

№ 2 от 30 марта 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом заведующего

от 31.03.2026 г. № 110

**ПРИНЯТЫ**

На Общем собрании работников

Образовательного учреждения

Протокол от 30 марта 2026г. № 3

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА**

Настоящие Изменения к Правилам составлены и разработаны на основании ТК РФ, Закона РФ «Об образовании РФ», Устава ГБДОУ детского сада № 31 и Коллективного договора в целях упорядочения работы ГБДОУ и укрепления трудовой дисциплины и являются локальным актом, регламентирующим трудовой распорядок в ГБДОУ детском саду № 31.

1. Внести изменения в преамбулу и читать в следующей редакции:

«Настоящие правила составлены и разработаны на основании ст.180-190, ст.333 ТК РФ, Закона РФ «Об образовании РФ», ст.18, 35, 55,56, Приказ Минпросвещения РФ от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Постановление Правительства РФ от 03 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Профессиональных стандартов, Устава ГБДОУ детского сада № 31 и Коллективного договора в целях упорядочения работы ГБДОУ и укрепления трудовой дисциплины и являются локальным актом, регламентирующим трудовой распорядок в ГБДОУ детском саду № 31.»

2. Внести изменения в п. 5.12. в раздел «Рабочее время и время отдыха (гл.16 ТК РФ)» и п. 5.12. читать в следующей редакции:

«Ненормированный рабочий день - это особый режим работы в соответствии с которым отдельные работники по распоряжению работодателя при необходимости могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
- Заведующий
- Заместитель заведующего в сфере закупок
- Заведующий хозяйством»

3. Внести изменения в п. 5.20. в раздел «Рабочее время и время отдыха (гл.16 ТК РФ)» и п. 5.20. читать в следующей редакции:

«Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с трудовым договором:

а) административно - управленческий аппарат:

- заведующая – 42 календарных дней,
- заместитель заведующего по АХР - 28 календарных дней + дополнительный оплачиваемый отпуск- 5 дней,
- заместитель заведующего в сфере закупок - 28 календарных дней + дополнительный оплачиваемый отпуск- 5 дней,
- Заведующий хозяйством - 28 календарных дней + дополнительный оплачиваемый отпуск- 5 дней,

б) педагогические работники групп (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию) - 42 календарных дня;

в) прочие специалисты, медицинский, технический и обслуживающий персонал – 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами (ст. 115 ТК РФ).

4. Внести изменения в п. 6.5. в раздел «Оплата труда» и п 6.5. читать в следующей редакции:

«Заработная плата производится путем перечисления в ОКЦ № 1 Северо – Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, и получается работником по индивидуальной банковской карте, выданной кредитной организацией. В соответствии с ч.3 ст.136 ТК РФ работник вправе заменить кредитную организацию, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы.»

5. Изменения и дополнения составлены 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится в администрации образовательного учреждения, второй в первичной профсоюзной организации, третий передается в Комитет по труду и занятости населения.

6. Данные изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка вступают в силу с 01.04.2026 года.