

Протокол № 1

Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 31
Петродворцового района Санкт-Петербурга

20.01.2025 г.

Присутствуют:

Председатель: заведующий Е.С.Лобанова

Зам.председателя заведующий направлением в сфере закупок Пименова М.Ю.

Секретарь: ст.воспитатель О.В.Сергеева

Члены: председатель профкома Н.М.Гоцуляк

Воспитатель Волкова Л.А.

Воспитатель Штей Е.А.

Гл.специалист отдела образования Серова Н.Г.

Повестка дня:

1. О незаконных сборах денежных средств в образовательных учреждениях.
2. О результатах антикоррупционного мониторинга за 2024 г.
3. О размещении отчета о выполнении Плана мероприятий за 2024год.

Слушали заведующего Лобанову Е.С. О незаконных сборах денежных средств в образовательных учреждениях.

Вопросов нет

Решение:

Принять к сведению.

Слушали старшего воспитателя Сергееву О.В. О результатах антикоррупционного мониторинга за 2024 г. Коррупционных проявлений не выявлено, все запланированные мероприятия проводятся.

Вопросов нет

Решение:

Принять к сведению.

Слушали старшего воспитателя Сергееву О.В. О размещении на официальном сайте учреждения отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы в ГБДОУ детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга за 2024 год. Отчет размещен до 01.01.2025 года.

Вопросов нет.

Решение:

принять к сведению.

ознакомлен:

 О.В.Сергеева

Председатель  Е.С.Лобанова

Секретарь  О.В.Сергеева.

Протокол № 2

Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 31
Петродворцового района Санкт-Петербурга

05.06.2025 г.

Присутствуют:

Председатель: заведующий Е.С.Лобанова

Зам.председателя заведующий направлением в сфере закупок Пименова М.Ю.

Секретарь: ст.воспитатель О.В.Сергеева

Члены: председатель профкома Н.М.Гоцуляк

Воспитатель Усачева Е.А.

Воспитатель Штей Е.А.

Гл.специалист отдела образования Серова Н.Г.

Повестка дня:

1. Конфликты интересов и противодействие коррупции в сфере образования
2. О результатах антикоррупционного мониторинга за 1 полугодие 2025 г.
3. О размещении отчета о выполнении Плана мероприятий за 1 полугодие 2025год.

Слушали заведующего Лобанову Е.С. Конфликты интересов и противодействие коррупции в сфере образования.

Вопросов нет

Решение:

Принять к сведению.

Слушали старшего воспитателя Сергееву О.В. О результатах антикоррупционного мониторинга за 1 полугодие 2025 г. Коррупционных проявлений не выявлено, все запланированные мероприятия проводятся.

Вопросов нет

Решение:

Принять к сведению.

Слушали старшего воспитателя Сергееву О.В. О размещении на официальном сайте учреждения отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы в ГБДОУ детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга за 1 полугодие 2025 год. Вопросы нет.

Решение:

Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы в ГБДОУ детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга за 1 полугодие 2025 год разместить на сайте учреждения. Срок – до 30.06.2025 г., отв. Сергеева О.В., старший воспитатель

ознакомлен:  О.В.Сергеева

Председатель  Е.С.Лобанова

Секретарь  О.В.Сергеева.

18.12.2025 г.

Присутствуют:

Председатель: заведующий Е.С.Лобанова

Зам.председателя заведующий направлением в сфере закупок Пименова М.Ю.

Секретарь: ст.воспитатель О.В.Сергеева

Члены: председатель профкома Н.М.Гоцуляк

Воспитатель Усачева Е..А.

Воспитатель Штей Е.А.

Гл.специалист отдела образования Олейник Е.А..

Повестка дня:

1. О результатах антикоррупционного мониторинга за 2025 г.
2. О размещении отчета о выполнении Плана мероприятий за 2025год.
3. О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при приеме на работу лиц, состоящих в близком родстве с заместителем руководителя государственного учреждения, а также при совместной работе указанных лиц в одном учреждении

Решения предыдущего заседания комиссии выполнены.

Слушали старшего воспитателя Сергееву О.В. О результатах антикоррупционного мониторинга за 2025 г. Коррупционных проявлений не выявлено, все запланированные мероприятия проводятся.

Вопросов нет

Решение:

Принять к сведению.

Слушали старшего воспитателя Сергееву О.В. О размещении на официальном сайте учреждения отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы в ГБДОУ детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга за 2025 год. Вопросы нет.

Решение:

Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы в ГБДОУ детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга за 2025 год разместить на сайте учреждения. Срок – до 31.12.2025 г., отв. Сергеева О.В., старший воспитатель

ознакомлен:  О.В.Сергеева

Слушали воспитателя Гоцуляк Н.М.

В учреждение принята на должность повара Гринева И.В., мать заместителя руководителя Филипповой Ю.В. Рассмотрены предоставленные членам комиссии документы: должностные инструкции Филипповой Ю.В. и Гриневой И.В., приказы о приеме на работу Филипповой Ю.В. Гриневой И.В., приказы о назначении комиссии по материальному стимулированию.

Филиппова Ю.В. отчислена из комиссии по распределению материального стимулирования во избежание конфликта интересов. Исходя из анализа деятельности работников заместителя руководителя Филипповой Ю.В. и повара Гриневой И.В. видно, что состоящие в родственных отношениях работники не находятся в непосредственном, прямом подчинении при исполнении своих трудовых функций и не подконтрольны друг другу. Из должностной инструкции заместителя руководителя Филипповой Ю.В. следует, что в его трудовые функции входит организация работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, а его основная функция – создание и обеспечение оптимальных условий для организации образовательной деятельности и выполнения

работниками трудовых функций. С целью выполнения указанной функции работник вправе вступать во взаимодействие с другими работниками, однако лишь в части получения от работников учреждения информации, необходимой для осуществления своих должностных обязанностей. Таким образом, взаимодействие с педагогическими работниками осуществляется лишь на уровне обмена информацией. Более того, заместитель руководителя Филиппова Ю.В. участвует в подборе и расстановке кадров только учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и к педагогическому персоналу данной обязанности не имеет. Повар Гринева И.В. относится к работникам столовой и подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, что следует из должностной инструкции повара.

Рассмотрены документы: Должностные инструкции заместителя руководителя, повара, приказ о приеме на работу заместителя руководителя Филипповой Ю.В., повара Гринева И.В., приказ «Об утверждении состава комиссии по материальному стимулированию» № 310/1 от 16.12.2025г. приказ о приеме на работу № 136-К от 01.09.2025 г.

Вопросов нет

Решение:

Не усматривать конфликта интересов при приеме на работу повара Гринева И.В., состоящего в близком родстве (мать) с заместителем руководителя Филипповой Ю.В. а также при совместной работе указанных лиц в одном учреждении. Признать, что коррупционная составляющая при приеме на работу повара Гринева И.В. отсутствует.

На работу принята Капитонова В.А., дочь старшего воспитателя Сергеевой О.В.

Рассмотрены предоставленные членам комиссии документы: должностные инструкции Сергеевой О.В. и Капитоновой В.А., приказы о приеме на работу Сергеевой О.В. и Капитоновой В.А., приказы о назначении комиссии по материальному стимулированию и комиссии по распределению.

Сергеева О.В. отчислена из состава комиссии по распределению материального стимулирования.

Исходя из анализа деятельности работников старшего воспитателя Сергеевой О.В. и калькулятора Капитоновой В.А. видно, что состоящие в родственных отношениях работники не находятся в непосредственном, прямом подчинении при исполнении своих трудовых функций и не подконтрольны друг другу. Из должностной инструкции старшего воспитателя Сергеевой О.В. следует, что на нее возлагаются трудовые функции по организации, осуществлению и контролю образовательного процесса и деятельности воспитателей, а также координация взаимодействия воспитателей и специалистов (музыкального руководителя и инструктора по физической культуре).

С целью выполнения указанных функций работник вправе вступать во взаимодействие с другими работниками, однако лишь в части получения от работников учреждения информации, необходимой для осуществления своих должностных обязанностей. Таким образом, взаимодействие с учебно-вспомогательным персоналом, к которому относится калькулятор Капитонова В.А. осуществляется лишь на уровне обмена информацией. Более того, старший воспитатель Сергеева О.В. не участвует в подборе и расстановке кадров. Калькулятор Капитонова В.А. относится к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу и не входит в педагогический состав учреждения. Подчиняется непосредственно заведующему, что следует из должностной инструкции калькулятора.

Рассмотрены документы: Должностные инструкции старшего воспитателя, калькулятора, приказ о приеме на работу старшего воспитателя Сергеевой О.В., калькулятора Капитоновой В.А., приказ «Об утверждении состава комиссии по материальному стимулированию» № 310/1 от 16.12.2025 г.

Вопросов нет

Решение:

Не усматривать конфликта интересов при приеме на работу калькулятора Капитоновой В.А., состоящего в близком родстве (дочь) с старшим воспитателем Сергеевой О.В., а также при совместной работе указанных лиц в одном учреждении. Признать, что коррупционная составляющая при приеме на работу калькулятора Капитоновой В.А. отсутствует.

Председатель



Е.С.Лобанова

Секретарь



О.В.Сергеева.