

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 18.08.2017

№ 200

«Об утверждении локальных актов ГБДОУ детского сада № 31»

В соответствии с требованиями ТК РФ, Закона РФ «Об образовании» и Устава ДОУ, на основании решения Общего собрания работников Образовательного учреждения протокол № 3 от 16.08.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга:
 - 1.1. Режим занятий обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
 - 1.2. Положение «О совете родителей государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.3. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.4. Положение «О комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.5. Положение «Об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детского сада № 31.
 - 1.7. Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
 - 1.8. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
 - 1.9. Положение «О Педагогическом Совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.10. Положение «О порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.11. Положение «О порядке доступа педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.12. Положение «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

- 1.13. Положение «О формах обучения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.14. Правила приема обучающихся в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.15. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.16. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
- 1.17. Положение «О контрольной деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.18. Положение «О порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования правового положения и должностные обязанности работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.19. Политика обработки и защиты персональных данных государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.20. Положение «О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.21. Положение «Об осуществлении текущего контроля освоения детьми образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.22. Положение «О порядке разработки и утверждения образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.23. Положение «О соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.24. Положение «О защите персональных данных работников в ГБДОУ детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.25. Положение «О бракеражной комиссии в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
- 1.26. Положение «О предоставлении денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников».
- 1.27. Положение «О порядке установления материального стимулирования работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

- 1.28. Положение «Об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, обучение их вторым профессиям (порядок и условия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.29. Положение «О наставничестве государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.30. Положение «О системе оплаты труда государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.31. Положение «О материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.32. Положение «О комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда педагогическим работникам из фонда надбавок и доплат государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.33. Положение «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга длительного отпуска сроком до одного года».
 - 1.34. Положение «О внутреннем финансовом контроле».
 - 1.35. Положение «О Совете по питанию в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 1.36. Положение «О распределению и назначению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников части фонда надбавок и доплат».
 - 1.37. Положение «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)».
 - 1.38. Положение «Об эвакуационной комиссии».
 - 1.39. Положение «Об эвакуационной группе».
 - 1.40. Положение «Об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС) и гражданской обороны (ГО)».
 - 1.41. Порядок уведомления заведующего о ставших известными работнику ГБДОУ детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений.
2. Считать утратившими силу локальные акты от 25.09.2014г:
- 2.1. Положение «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 2.2. Положение «О Совете родителей государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».
 - 2.3. Положение «О группе оздоровительной направленности для часто болеющих детей государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

2.4. Положение «О логопедической группе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

2.5. Положение «О формах обучения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

2.6. Положение «О методической деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

2.7. Положение «О медико-педагогическом совещании государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

2.8. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

2.9. Положение «Об обучении по дополнительным общеразвивающим программам в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

2.10. Положение «О педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга»

3. Считать утратившими силу локальные акты от 27.02.2014г:

3.1. Положение «О правах, обязанностях и ответственности работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

3.2. Положение «О порядке доступа педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности».

3.3. Положение «О порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

3.4. Положение «Об осуществлении текущего контроля освоения детьми основной образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

3.5. Положение «О соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.6. Положение «О режиме воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

3.7. Положение «О Совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

3.8. Положение «О порядке разработки и утверждения образовательной программы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

3.9. Положение «О Совете по питанию в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

3.10. Положение «Об организации питания воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

4. Считать утратившими силу локальные акты от 04.04.2014г:

4.1. Положение «О системе оплаты труда работников ГБДОУ детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

5. Считать утратившими силу локальные акты от 25.04.2014г:

5.1. Положение «О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием».

6. Считать утратившими силу локальные акты от 04.09.2014г:

6.1. Положение «О формах обучения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

7. Считать утратившими силу локальные акты от 01.09.2015г:

7.1. Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга».

8. Считать утратившими силу локальные акты от 27.02.2015г:

8.1. Положение «Об осуществлении текущего контроля освоения детьми образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

9. Считать утратившими силу локальные акты от 25.09.2014 г.:

9.1. Положение «О порядке разработки и утверждения образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

10. Считать утратившими силу локальные акты от 18.10.2012 г.:

10.1. Положение «О предоставлении денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников».

11. Считать утратившими силу локальные акты от 01.02.2013 г.:

11.1. Положение «О наставничестве государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

12. Считать утратившими силу локальные акты от 07.04.2015 г.:

12.1. Положение «О Педагогическом Совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга».

13. Считать утратившими силу локальные акты от 27.02.2015 г.:

13.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

14. Считать утратившими силу локальные акты от 12.01.2015 г.:

13.1. Положение «О внутреннем финансовом контроле».

15. Филипповой Ю.В., делопроизводителю:

15.1. Довести приказ до сведения работников под подпись.

15.2. Ознакомить с Положениями каждого сотрудника с проставлением подписи об ознакомлении в оригинале документа.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.С.Лобанова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	должность	дата	подпись
1.	Сергеева О.В.	ст.воспитатель	18.08.2017	
2.	Ахрамеева В.П.	зам.зав.по АХЧ	18.08.2017	
3.	Асеева С.В.	воспитатель	18.08.2017	
4.	Бобровская Е.В.	воспитатель	18.08.2017	
5.	Богданова Н.В.	воспитатель	18.08.2017	
6.	Волкова Л.А.	воспитатель	18.08.2017	
7.	Василько Н.В.	воспитатель	18.08.2017	
8.	Гоцуляк Н.М.	воспитатель	18.08.2017	
9.	Доди О.А.	воспитатель	18.08.2017	
10.	Ермошкина В.И.	воспитатель	18.08.2017	
11.	Калиниченко А.В.	воспитатель	18.08.2017	
12.	Карасева И.В.	воспитатель	18.08.2017	
13.	Козлова Г.А.	воспитатель	18.08.2017	
14.	Людкевич И.Г.	воспитатель	18.08.2017	
15.	Мельникова Е.В.	воспитатель	18.08.2017	
16.	Михайлова А.И.	воспитатель	18.08.2017	
17.	Михайлова Е.Н.	воспитатель	18.08.2017	
18.	Мурыгина Т.А.	воспитатель	18.08.2017	
19.	Осипова Г.В.	воспитатель	18.08.2017	
20.	Паникар А.А.	воспитатель	18.08.2017	
21.	Пастухова А.В.	воспитатель	18.08.2017	
22.	Слудная Л.И.	воспитатель	18.08.2017	
23.	Смирнова А.Н.	воспитатель	18.08.2017	
24.	Тимошенко Н.И.	воспитатель	18.08.2017	
25.	Ульянцева Н.А.	воспитатель	18.08.2017	
26.	Худотеплова Ю.С.	воспитатель	18.08.2017	
27.	Штей Е.А.	воспитатель	18.08.2017	
28.	Вялова Л.В.	муз.руководить	18.08.2017	

29.	Макиенко Е.В.	инстр.по физ.культуре	18.08.2017	
30.	Ильина Е.Н.	муз.руководитель	18.08.2017	
31.	Алексеева Р.И.	пом.воспитателя	18.08.2017	
32.	Бесага И.Е.	пом.воспитателя	18.08.2017	
33.	Васильева И.Н.	пом.воспитателя	18.08.2017	
34.	Винокурова Н.В.	пом.воспитателя	18.08.2017	
35.	Гулецкая Л.Н.	пом.воспитателя	18.08.2017	
36.	Загуменникова О.А.	пом.воспитателя	18.08.2017	
37.	Золотова М.А.	пом.воспитателя	18.08.2017	
38.	Королева А.В.	пом.воспитателя	18.08.2017	
39.	Мошкова О.Н.	пом.воспитателя	18.08.2017	
40.	Назарова С.Б.	пом.воспитателя	18.08.2017	
41.	Олейник А.В.	пом.воспитателя	18.08.2017	
42.	Осадчая С.С.	пом.воспитателя	18.08.2017	
43.	Петрова О.В.	пом.воспитателя	18.08.2017	
44.	Тарасенка Г.А.	пом.воспитателя	18.08.2017	
45.	Бабанина Д.Д.	повар	18.08.2017	
46.	Каминская М.С.	повар	18.08.2017	
47.	Маркелова Л.Г.	повар	18.08.2017	
48.	Митрохина О.Н.	шеф-повар	18.08.2017	
49.	Ефимова Г.С.	кух.рабочий	18.08.2017	
50.	Резвицкая Е.В.	маш.по стирке белья	18.08.2017	
51.	Марченко Г.В.	гл.бухгалтер	18.08.2017	
52.	Казначеева Т.И.	бухгалтер	18.08.2017	
53.	Шульженко Н.П.	кладовщик	18.08.2017	
54.	Филиппова Ю.В.	делопроизводитель	18.08.2017	
55.	Федотова Н.С.	уборщик территории	18.08.2017	
56.	Гоцуляк К.П.	электромонтер	18.08.2017	
57.	Макиенко А.А.	рабочий по КОРЗ	18.08.2017	
58.	Яковлев В.В.	уборщик территории	18.08.2017	
59.	Серяк И.Л.	сторож	18.08.2017	
60.	Шувалова Г.Н	сторож	18.08.2017	
61.				
62.				
63.				



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №_3 от «16_»_08_2017_г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 31
Е.С. Лобанова
Приказ № 200 от «18»_08_2017_г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), образованным для координации деятельности должностных лиц (работников) ГБДОУ по антикоррупционной деятельности.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных нарушений в ГБДОУ;
организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государство от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных актов»

Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460

Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 г. № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 г. № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти в сфере противодействия коррупции»

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009г. № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;

положениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, утвержденными правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;

планом противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на текущий год, утвержденным правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;

программами противодействия коррупции Комитета по образованию на текущий год;

планами работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в ГБДОУ на текущий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ;

правовыми актами Комитета по образованию и администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции по вопросам деятельности ГБДОУ;

методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных актов задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

положением о комиссии.

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

По решению руководителя ГБДОУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

21. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.

22. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

23. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

24. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

25. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

26. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной деятельности, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной деятельности с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ.

3.6. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.7. Реализация антикоррупционной деятельности в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;

мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.8. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБДОУ, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по образованию Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБДОУ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБДОУ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведенных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБДОУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

5.3. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБДОУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не

позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБДОУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.8. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБДОУ.