



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31  
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 5 от 20 мая 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Заведующего ГБДОУ детский сад №  
31 от 20 мая 2021 г. № 103

С учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 31  
Протокол № 4 от 20 мая 2021 г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в образовательном учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает

эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. 1.8. Копия настоящих Правил размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Общим собранием сотрудников с Учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы образовательного учреждения:**

2.1. Режим работы и длительность пребывания определяется Уставом образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение работает по 5 дневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни.

2.3. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (низкая посещаемость, в летний период).

2.4. Лица, посещающие образовательное учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.5. Лица с признаками инфекционных заболеваний в дошкольное образовательное учреждение не допускаются.

## **3. Здоровье воспитанников:**

3.1 Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (мили) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Данные заносятся в журнал приема детей в группу и в журнал «Утреннего фильтра».

3.3. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и с другими признаками заболеваний) детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.4. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Родители (законные представители) должны предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы образовательного учреждения. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.12. В образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.14. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима образовательного процесса в образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий (непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД)), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Распорядок дня в образовательном учреждении содержит такие мероприятия:

- прием и осмотр детей
- свободная игра
- индивидуальная работа
- общение
- познавательно-исследовательская деятельность
- утренняя зарядка (Продолжительность не менее 10 мин.)
- дежурство
- утренний круг,
- подготовка к образовательной деятельности
- занятия (Непрерывная образовательная деятельность)
- динамическая переменка
- подготовка к прогулке, прогулка

- гигиенические процедуры, игры, чтение
- дневной сон
- постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры
- детские активности, совместно-партнерская художественно-творческая, игровая деятельность
- совместная с педагогом и самостоятельная деятельность детей
- вечерний круг
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры)

4.2. Режим скорректирован с учетом работы образовательного учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

4.4. Расписание занятий (НОД) составляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга и требованиями к организации образовательного процесса, определяемыми санитарными правилами и нормами СанПиН.

4.5. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4.6. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО (Физкультминутки включают несколько простых упражнений).

4.7. От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

4.8. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 10 мин. – от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

4.9. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 20 мин. – от полутора до трех лет;
- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

4.10. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00. При организации режима пребывания детей в образовательном учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.11. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых

преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.12. Перерывы (Динамические переменки) между занятиями составляют не менее 10 мин.

4.13. В летний период занятия (НОД) с детьми не проводится, за исключением НОД по физическому развитию и художественно-эстетическому развитию воспитанников.

4.14. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4.16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

4.17. Если родители (законные представители) привели ребенка в образовательное учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.18. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.19. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.20. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.21. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в образовательном учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в образовательном учреждении организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников:**

5.1 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда воспитанников не должна иметь посторонних запахов (духи, табак);

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, полу ребенка, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

5.3. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий (НОД) по физическому развитию для помещения и улицы;

5.4. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- 5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

## **6. Обеспечение безопасности:**

- 6.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей воспитателю группы.
- 6.3 Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 6.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 6.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов (острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства).
- 6.6 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.7 Родители (законные представители) не должны давать воспитанникам с собой в образовательное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.8 Запрещается оставлять коляски, самокаты, санки, велосипеды в помещении образовательного учреждения. Администрация образовательного учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
- 6.9 Запрещается курение в помещениях и на территории образовательного учреждения.
- 6.10 Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.11 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.
- 6.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) или имеется доверенность.

6.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

## 7. Организация питания:

7.1 Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2 Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Разработанное в соответствии с требованиями санитарных правил меню утверждается заведующим. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

7.4. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного Управлением социального питания и согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с Уставом и длительностью их пребывания в образовательном учреждении.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, Совет по питанию и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам образовательного учреждения, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

7.8. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

7.9. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

7.10. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

7.11. Образовательное учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.12. Категорически запрещено приносить в образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

7.13. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:

- 12 часов — завтрак, второй завтрак, обед, полдник;

7.14. При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

## **8. Прогулка и двигательная активность**

8.1 Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

8.2. Родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения необходимо доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, и не следует обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.3. Воспитанникам разрешается приносить в образовательное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

8.4. Суммарный объем двигательной активности составляет не менее 1 часа в день для всех возрастов.

8.5 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в образовательном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6 Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, экскурсии, походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

## **9. Права воспитанников образовательного учреждения:**

9.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие образовательное учреждение, имеют право на:

9.2.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

9.2.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении в специализированных организациях;

9.2.3. получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в специализированных организациях;

9.2.4. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

9.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 9.2.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных, музыкальных и спортивных мероприятиях и др.;
- 9.2.7. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- 9.2.8. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- 9.2.9. получение дополнительных образовательных услуг (При их наличии).

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие:**

- 10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательного учреждения не применяются.
- 10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательного учреждения не допускается.
- 10.3 Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4 Поощрение воспитанников образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.
- 10.5 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее, по согласованию с администрацией.

## **11. Защита несовершеннолетних воспитанников**

- 11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей в соответствии с положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 11.2. В целях защиты прав воспитанников образовательного учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления образовательным учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
- 11.4. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательного учреждения.
- 11.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается консультативная педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **12. Сотрудничество с родителями**

12.1. Работники образовательного учреждения, обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **13. Разное:**

13.1. Педагоги, специалисты, администрация образовательного учреждения, эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к администрации, к педагогам и специалистам образовательного учреждения, в специально отведенное на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанника,

13.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательного учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.