

ПРИКАЗ

от 29.11.2022

№ 255

«О создании и организации в ГБДОУ детском саду № 31 Петродворцовом районе Санкт-Петербурга системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» на основании методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении (далее - Положение) согласно приложению.

3. Назначить ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса документоведа Филиппову Ю.В.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на себя.

Заведующий

Е.С.Лобанова

С приказом ознакомлена _____ Филиппова Ю.В.





Лобанова
Екатерина
Сергеевна

Подписано
цифровой
подписью: Лобанова
Екатерина
Сергеевна
Дата: 2023.01.27
10:11:12 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 8 от «29» 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 31
Е.С. Лобанова
Приказ № 255 от «29» 11 2022 г.



**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт - Петербурга (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт - Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и

предупреждение его нарушений в Учреждении;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо), осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

- повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель Учреждения (далее – руководитель), который:

а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса

определяются должностные лица в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Учреждения.

2.3. К компетенции должностных лиц относятся следующие функции:

- а) внесение изменений в акты об антимонопольном комплаенсе;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с работниками Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.5. Функции коллегиального органа возлагаются на Общее собрание работников Образовательного учреждения.

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностные лица на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- анализ проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должностными лицами реализуются:

- осуществление сбора в Учреждении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о

выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа локальных нормативных правовых актов должностными лицами реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения (далее - сайт) исчерпывающего перечня локальных нормативных правовых актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов на соответствие их антимонопольному законодательству;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностным лицам реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

- подготовка по итогам сбора сведений, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностные лица составляется карта рисков согласно Приложению № 2, в которую также включается оценка причин.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами разрабатывается (ежегодно в срок до 1 апреля) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Должностные лица осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства;

- о проведении ознакомления работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется должностными лицами в коллегиальный орган на утверждение.

5.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте.

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)**

N п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Уровень риска
1. Нарушения при осуществлении деятельности Учреждения			
1.1.	Не исполнение предписаний антимонопольного органа	1. Недостаточный внутренний контроль	Существенный
1.2.	Контроль за расходованием бюджетных средств и доведенных бюджетных лимитов на выполнение государственного задания	1. Недостаточный внутренний контроль	
1.3.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	1. нарушение сроков ответов на обращение физических и юридических лиц; 2. непредоставление ответов на обращения физических и юридических лиц в установленные сроки	
1.3.	Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества	1. Возникновение конфликта интересов при исполнении сотрудниками учреждения. 2. Недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства у сотрудников учреждения, неверное толкование и применение норм права.	Незначительный
2. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	1. Нарушение антимонопольного законодательства в результате необоснованного установления ограничивающих требований к участникам закупки. 2. Не принятие мер по исключению конфликта интересов. 3. Не соблюдение порядка и сроков размещения документации о закупке.	Высокий

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок	Ответственный
I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс - рисков учреждения				
1.1	Все комплаенс-риски	Ознакомление сотрудников учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении)	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу НПА	Должностное лицо
1.2	Все комплаенс-риски	Организация участия должностных лиц в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	1 раз в три года	Должностное лицо
1.3	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса	1 раз в полугодие	Должностное лицо
1.4	Все комплаенс-риски	Внесение изменений в должностные регламенты сотрудников учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности	По мере необходимости	Должностное лицо
1.5	Все комплаенс-риски	Сбор в учреждении сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений	В декабре ежегодно	Должностное лицо
1.6	Все комплаенс-риски	Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в учреждении, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в	В декабре ежегодно	Должностное лицо

		учреждении		
1.7	Все комплаенс-риски	Анализ практики применения антимонопольного законодательства органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и других регионов, федеральными органами исполнительной власти	Ежегодно	Должностное лицо
1.8	Все комплаенс-риски	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в учреждении, его утверждение коллегиальным органом	До 1 марта, ежегодно	Должностное лицо
II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков				
2.1	При подготовке ответов на обращения граждан предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	1) Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2) Повышение квалификации сотрудников учреждения	Постоянно	Сотрудники учреждения
2.2	Не исполнение предписаний антимонопольного органа	Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительной дисциплины	Постоянно	Сотрудники учреждения
2.3	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере, проведения государственных закупок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежащей экспертизы документации закупки; 4) Принятие мер по исключению конфликта интересов.	Постоянно	Ответственные в сфере закупок