

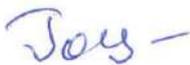


АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31  
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 20 февраля 2019 г.

С учетом мнения профсоюзного комитета  
Председатель Профсоюзного комитета  
ГБДОУ детского сада № 31

 Н.М. Гоцуляк

«20»\_\_февраля\_2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 31  
Е.С. Лобанова  
Приказ № 95 от 21.февраля 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об официальной открытости в сети «Интернет» государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение, Образовательное учреждение,) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.21 ч.3, ст.29 ч.1);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с изменениями в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1120 и от 17.05.2017 г. № 575);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (в редакции приказа Рособнадзора от 02.02.2016 г. № 134);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по-

средством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

1.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок размещения информации об Образовательном учреждении в сети «Интернет»**

2.1. Порядок размещения информации изложен в Положении «О ведении официального сайта в сети «Интернет» Образовательного учреждения.

2.2. Информация и документы, указанные в приложении 1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Приложение № 1 к Положению

Раздел	<b>Информация, размещаемая на сайте Образовательного учреждения в подразделе.</b>	Примечание
Подраздел "Основные сведения".	<p>-информацию о дате создания образовательной организации,</p> <p>-об учредителе, учредителях образовательной организации,</p> <p>-о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы,</p> <p>-о контактных телефонах и об адресах электронной почты.</p>	По мере изменений
Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".	<p>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),</p> <p>-о руководителях структурных подразделений,</p> <p>-местах нахождения структурных подразделений, - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),</p> <p>-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),</p> <p>-сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p>	По мере изменений
Подраздел "Документы".	<p>а) в виде копий:</p> <p>-устав образовательной организации;</p> <p>-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации,"</p> <p>-правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>- отчет о результатах самообследования;</p> <p>-документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	По мере изменений
Подраздел "Образова-	-информацию о реализуемых уровнях образования,	По мере изменений

ние".	<p>-о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),</p> <p>-об описании образовательной программы с приложением ее копии,</p> <p>-об учебном плане с приложением его копии,</p> <p>-об аннотации к рабочим программам -о календарном учебном графике с приложением его копии,</p> <p>-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,</p> <p>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	
Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав .	<p>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	По мере изменений
Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образова-	-главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов	

<p>тельного процесса".</p>	<p>для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	
<p>Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".</p>	<p>о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.</p>	<p>Информация в разделе не размещается</p>
<p>Подраздел «Платные образовательные услуги»</p>	<p>Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>По мере изменений</p>
<p>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».</p>	<p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>По мере изменений</p>
<p>Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".</p>	<p>о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	<p>По мере изменений</p>