

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31  
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СОГЛАСОВАНО:  
с Председателем ПК  
Н.М. Гоцуляк  
Протокол  
№ 7 от 17.05.2024

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
№ 106 от 20.05.2024

ПРИНЯТО:  
На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 17.05.2024 № 4

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА**

Настоящие Изменения к Правилам составлены и разработаны на основании ТК РФ, Закона РФ «Об образовании РФ», Устава ГБДОУ детского сада № 31 и Коллективного договора в целях упорядочения работы ГБДОУ и укрепления трудовой дисциплины и являются локальным актом, регламентирующим трудовой распорядок в ГБДОУ детском саду № 31.

1. Внести изменения в подпункт 4.1.3. пункта 4.1. раздела IV «Порядок приема, перевода и увольнения работников» и читать в следующей редакции:

«4.1.3. При приеме на работу работник обязан предъявить Работодателю (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт, или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, и подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, для работы в Образовательном учреждении (ст. 69 ТК РФ, ст. 48 Закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (региональное требование).»

2. Изменения и дополнения составлены в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится в администрации образовательного учреждения, второй в первичной профсоюзной организации, третий передается в Комитет по труду и занятости населения.

3. Данные изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка вступают в силу с 20.05.2024 года.