

ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

Настоящая Программа регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в дошкольном образовательном учреждении.

Целью производственного контроля в ДОУ, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников детского сада, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения. **Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников детского сада;
- ✓ контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля соответствует требованиям нормативных актов Российской Федерации.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности детского сада или других существенных изменений деятельности.

2. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Тип объекта	Образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	образовательная: дошкольное образование
Юридический адрес	Санкт-Петербург, город Ломоносов, улица Скуридина, д.7 литера А
Фактический адрес	198412, Санкт-Петербург, город Ломоносов, улица Скуридина, д.7 литера А
Характеристика здания	
Тип строения	Отдельно стоящее двухэтажное здание типовое
Площадь	2842 кв. м
Оборудование	Оборудование офисное Оборудование для проведения учебной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	Естественное и искусственное
Система вентиляции	Естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	Централизованное
Система водоснабжения	Горячее и холодное
Система канализации	Централизованное

3. Перечень, официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- ✓ Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- ✓ Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- ✓ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- ✓ СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

4. Термины и определения.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта).

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания человека (среда обитания) - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие не-ионизирующие и шиле излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

Вредное воздействие на человека - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений. **Благоприятные условия жизнедеятельности человека** - состояние среды обитания, при котором отсутствует

вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Социально-гигиенический мониторинг - государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор - деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

Санитарно-эпидемиологическое заключение - документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия -

организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

Ограничительные мероприятия (карантин) - административные, медикосанитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, Животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемия)

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) - заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических и(или) химических и(или) социальных факторов среды обитания.

5. Порядок организации и проведения производственного контроля.

5.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и администрации ГБДОУ, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по

производственному подразделению в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

5.3. Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные системы и учебно-воспитательный процесс.

5.4. Производственный контроль включает:

5.4.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и реализации, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

5.4.2. Организацию лабораторных исследований и испытаний с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяется с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

5.4.3. Организацию медицинских осмотров.

5.4.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающие качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4.5. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

5.4.6. Своевременное информирование администрацию района и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

5.4.7. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) учреждения за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

5.5. Программа производственного контроля составляется должностными лицами ГБДОУ. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, требований законодательства и других существенных изменениях деятельности юридического лица.

5.6. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с Программой производственного контроля утвержденной заведующим ГБДОУ.

5.7. Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами структурных подразделений учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом заведующего.

5.8. Ответственность за организацию производственного контроля несет заведующий ГБДОУ.

6. Состав Программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя:

6.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.

6.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих опасность для человека и среды его обитания.

6.3. Перечень работников, подлежащих профилактическим, медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.

6.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемическому благополучию населения.

6.5. Мероприятия проводимые при осуществлении производственного контроля.

6.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.

7. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга

8. Обязанности должностных лиц, структурных подразделений учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

8.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

8.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или выполнение отдельных видов работ.

8.1.2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих безопасность (безвредность) для человека.

8.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

8.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

8.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

8.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ.

8.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством исследований и испытаний аккредитованными организациями, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ, а также при транспортировке и хранении продукции.

8.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

9. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля

9.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на заведующего ГБДОУ.

9.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на администрацию ГБДОУ.

9.3. Приказом заведующего ГБДОУ назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором организации.

10. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

10.1. Оказывать помощь в проведении производственного контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

10.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

10.3. Иметь в наличии санитарные правила и другую документацию согласно перечню.

10.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за её сохранность.

10.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.

10.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания учащихся, условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

10.7. Информировать Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

10.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения воспитанниками и работниками ГБДОУ обязательных медицинских осмотров.

10.9. Контролировать выполнение предписаний Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и своевременно отчитываться об их выполнении.

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению
производственного контроля**

ФИО	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Лобанова Е.С.	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением действующего законодательства, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью, разработка и реализация мер, направленных на устранение нарушений. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников. • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Заключение договоров с Подрядчиками, Поставщиками, Исполнителями для организации функционирования ГБДОУ. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Разработка и реализация мер, направленных на устранение нарушений.
Никитина С.Н.	медицинская сестра СПб ГБУЗ «Детской поликлиники № 122»	Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Филиппова Ю.В.	Заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций. • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации; - территории ГБДОУ; - кровли, здания, помещений и оборудования ГБДОУ. • Проведение инструктажей с работниками ГБДОУ. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - накопительная ведомость. - журнала учета температурного режима холодильного оборудования. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - журнал витаминизации готовых блюд.
Сергеева О.В.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением требований к организации режима дня и совместной деятельности педагогических работников с воспитанниками. • Проведение инструктажей с работниками ГБДОУ. • Контроль организации питания воспитанников на группах. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1. Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1.1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка, состояние ограждения, наличие уборочного инвентаря для уборки территории.	Ежедневный визуальный контроль. При неисправности — устранение в течение суток	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2	Санитарное состояние групповых участков, игрового и спортивного оборудования.	Ежедневный визуальный контроль. При неисправности — устранение в течение суток	Заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора. Организация осуществления вывоза мусора с территории учреждения подрядной организацией	Ежедневный визуальный контроль. При неисправности — устранение в течение суток 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий
1.4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Полная смена песка в песочницах 1 раз в год.	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5	Организация проведения исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	1 раз в год в теплое время года.	Заведующий
1.6	Организация проведения акарицидной обработки территории	1 раза в год (май)	Заведующий

2. Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
2.1	Состояние кровли, фасада, отмостки, цоколя здания	Ежедневный визуальный контроль. Составление акта – 2 раза в год. При необходимости — заявка на ремонтные работы.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.2	Контроль за проведением капитального и текущего ремонта, контроль наличия гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы, оборудование и пр.	В период проведения капитального и текущего ремонта.	Заведующий
2.3	Соблюдение теплового режима в учреждении: - контроль функционирования системы теплоснабжения; - промывка отопительной системы; - оформление акта готовности системы теплоснабжения к отопительному сезону	Ежедневный визуальный контроль. При неисправности — устранение в течение суток; июнь—июль (согласно графика); июнь—июль.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.4	Соблюдение воздушного режима в учреждении: - контроль функционирования системы вентиляции; - ревизия системы вентиляции	Ежедневный визуальный контроль. При неисправности — устранение в течение суток; - август (с составлением акта)	Заместитель заведующего по АХЧ
2.5	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях, скорость движения воздуха: - соблюдение графика проветривания помещений; - соблюдение температурного режима в помещениях; - организация проведения инструментальных замеров микроклимата помещений.	Ежедневный визуальный контроль; ежедневный визуальный контроль; 2 раза в год (ноябрь, июнь)	Медицинская сестра; медицинская сестра; заведующий

2.6	<p>Контроль состояния систем водоснабжения, канализации, исправности санитарно-технического оборудования:</p> <p>-организация проведения лабораторных исследований проб воды (2 пробы: пищеблок, тупиковая точка);</p> <p>-ревизия системы водоснабжения, оформление акта готовности системы водоснабжения к новому учебному году</p>	<p>Ежедневный визуальный контроль. При неисправности — устранение в течение суток;</p> <p>1 раз в год;</p> <p>1 раз в год (июнь- июль)</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий;</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
2.7	<p>Контроль обеспечения естественного освещения помещений:</p> <p>- чистка оконных стекол.</p>	<p>Ежедневный визуальный контроль;</p> <p>не реже 2 раз в год (май, сентябрь)</p>	<p>Медицинская сестра;</p> <p>помощники воспитателей.</p>
2.8	<p>Контроль состояния системы искусственного освещения:</p> <p>- техническое обслуживание электрических сетей, осветительной арматуры, замена перегоревших ламп;</p> <p>-чистка осветительной арматуры, светильников;</p> <p>- организация проведения инструментальных замеров уровня искусственной освещенности помещений;</p> <p>- организация технического и аварийного обслуживания электросетей подрядной организацией</p>	<p>Ежедневный визуальный контроль;</p> <p>ежемесячно, при неисправности — устранение в течение суток;</p> <p>сентябрь, декабрь, март;</p> <p>1 раз в год;</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Медицинская сестра;</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>помощники воспитателей;</p> <p>заведующий;</p> <p>заведующий</p>
2.9	<p>Контроль проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий.</p> <p>Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий</p>
2.10	<p>Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений и дезинфекционных мероприятий.</p>	<p>Ежедневный контроль</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Медицинская сестра;</p> <p>заведующий</p>

3. Состояние оборудования помещений для работы с воспитанниками

3.1	<p>Детская мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы рассаживания согласно антропометрии; - маркировка мебели; - закреплённость мебели; - расстановка мебели; - наличие сертификатов соответствия на используемую мебель 	<p>2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей;</p> <p>постоянно;</p> <p>постоянно;</p> <p>постоянно;</p> <p>по мере поставок мебели</p>	<p>Медицинская сестра, методист;</p> <p>воспитатели;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>воспитатели, ст. воспитатель;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
3.2	<p>Уголки и зоны природы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие ядовитых растений, растений, которые могут причинить вред 	<p>Ежедневный визуальный контроль</p>	<p>ст. воспитатель</p>
3.3	<p>Игрушки, канцелярские принадлежности, игровое оборудование, наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние игрушек, их обработка; - исключение из пользования поврежденных игрушек, пособий, оборудования, инвентаря; - наличие сертификатов соответствия на используемые игрушки, канцелярские принадлежности, оборудование, наглядные пособия 	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>ежедневный визуальный контроль;</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере поставок</p>	<p>Медицинская сестра;</p> <p>заведующий</p> <p>педагогический персонал,</p> <p>ст. воспитатель;</p> <p>заведующий;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
3.4.	<p>Ковровые изделия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние ковровых изделий; - наличие сертификатов соответствия на используемые ковровые изделия 	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере поставок</p>	<p>Медицинская сестра;</p> <p>заведующий;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ</p>

3.5	<p>Постельные принадлежности, полотенца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния постельного белья, постельных принадлежностей, полотенец; - смена постельного белья, полотенец; - наличие маркировки на постельных принадлежностях, полотенцах; - наличие сертификатов соответствия на используемые постельные принадлежности, полотенца; - организация проведения камерного обеззараживания постельных принадлежностей. 	<p>ежедневный визуальный контроль;</p> <p>1 раз в месяц;</p> <p>1 раз в неделю;</p> <p>1 раз в месяц;</p> <p>ежедневный визуальный контроль,</p> <p>1 раз в месяц;</p> <p>по мере поставок;</p> <p>1 раз в год (июнь- август)</p>	<p>Медицинская сестра;</p> <p>заведующий;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий;</p> <p>медицинская сестра, воспитатели;</p> <p>заведующий;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий</p>
-----	--	---	---

4. Состояние помещений и оборудования пищеблока, кладовой

4.1	<p>Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока:</p> <p>соблюдение норм и правил охраны труда</p>	<p>Ежедневный визуальный контроль, при нарушении - исключение в течение суток,</p> <p>2 раза в год с составлением акта</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий</p>
4.2	<p>Санитарное состояние пищеблока, кладовой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль организации и проведения текущей уборки; - контроль организации и проведения генеральной уборки; - контроль организации мытья холодильного оборудования; - наличие моющих и дезинфицирующих средств; - наличие сертификатов качества на моющие и дезинфицирующие средства; - соблюдение инструкций по мытью посуды, кухонного инвентаря 	<p>Ежедневный визуальный контроль с отметкой в журналах;</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере поставок;</p> <p>ежедневный визуальный контроль;</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий</p>

4.3.	<p>Контроль состояния технологического и холодильного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническая исправность оборудования; - соблюдение температурного режима холодильного оборудования; - организация проведения поверки весового оборудования; - организация технического обслуживания кухонного и холодильного оборудования подрядной организацией 	<p>Ежедневный визуальный контроль. При неисправности — устранение в течение суток;</p> <p>ежедневный контроль с отметкой в журнале;</p> <p>1 раз в год;</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий;</p> <p>заведующий</p>
4.4	<p>Маркировка оборудования, посуды, кухонного инвентаря, уборочного инвентаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль наличия маркировки кухонного оборудования, посуды, кухонного инвентаря, уборочного инвентаря; - обновление маркировки 	<p>Ежедневный визуальный контроль;</p> <p>1 раз в месяц;</p> <p>1 раза в месяц при повреждении маркировки — немедленное обновление</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>заведующий;</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>5. Санитарные требования к организации режима дня и организации образовательного процесса</p>			
5.1	<p>Режим дня и расписание занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН; - контроль соблюдения режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН 	<p>2 раза в год (август, май);</p> <p>ежедневный контроль;</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>заведующий;</p> <p>ст. воспитатель, медицинская сестра;</p> <p>заведующий</p>
5.2	<p>Организация физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение двигательного режима воспитанников; - контроль проведения качества утренней гимнастики, коррегирующей гимнастики, динамических пауз, физкультурных занятий, занятий АФК; 	<p>1 раз в год (август);</p> <p>ежедневно;</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>заведующий;</p> <p>ст. воспитатель;</p> <p>заведующий</p>

5.3	<p>Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей:</p> <p>- утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению воспитанников;</p> <p>- контроль проведения качества мероприятий по закаливанию и оздоровлению воспитанников</p>	<p>2 раза в год (август, май)</p> <p>ежедневно</p> <p>ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и</p>	<p>заведующий;</p> <p>медицинская сестра;</p> <p>заведующий, ст. воспитатель</p>
5.4	Организация комплектования ГБДОУ к новому учебному году	апрель- август	заведующий
6. Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
6.1	Контроль использования медицинских кабинетов по назначению	Постоянно	Заведующий
6.2	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	2 раза в год (январь, сентябрь)	Медицинская сестра
6.3	Контроль прохождения обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	1 раз в год	Заведующий
6.4	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	1 раз в месяц	Медицинская сестра
6.5	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения и аттестации работников	1 раз в два года, для работников пищеблока и помощников воспитателей – 1 раз в год	Заведующий

6.6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медицинская сестра
7. Санитарные требования и организация контроля питания воспитанников			
7.1	Утверждение циклического 10- дневного меню	по мере необходимости	Заведующий
7.2	Контроль организации рационального питания воспитанников: -соблюдения физиологических норм питания; - соблюдение режима питания	1 раз в месяц; ежедневно; 1 раз в 2 недели	Заведующий, медицинская сестра; медицинская сестра; заведующий, ст. воспитатель
7.3	Контроль условий транспортировки, качества поставляемых продуктов, наличия необходимых сопроводительных документов	Ежедневно; 1 раз в 2 недели	Заместитель заведующего по АХЧ; заведующий
7.4	Контроль технологии приготовления пищи	Ежедневно; 1 раз в две недели	заместитель заведующего по АХЧ; заведующий
7.5	Профилактика дефицита йода	ежедневно; 1 раз в месяц	медицинская сестра; заведующий
7.6	Витаминизация готовых блюд	ежедневно; 1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХЧ;
7.8	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов *наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	Ежедневно 1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ; заведующий

7.9	Бракераж готовой продукции * контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Ежедневно; 1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ; заведующий
7.10	Ведение и анализ накопительной ведомости	1 раз в десять дней; 1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ; заведующий
7.11	Контроль отбора и хранения суточной пробы	1 раз в неделю; 1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХЧ заведующий
7.12	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно; 1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХЧ; заведующий
7.13	Организация поставки продуктов питания (заключение договоров на поставку продуктов питания)	1 раз в год	Заведующий
7.14	Организация инструктажей на рабочем месте по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	2 раза в год	медицинская сестра
7.15	Контроль за состоянием столовой посуды на группах: - наличие маркировки; - соблюдение режима мытья посуды	Ежедневно; 1 раз в две недели	заместитель заведующего по АХЧ; заведующий
7.16	Организация культуры питания воспитанников: - сервировка стола; - умение пользоваться салфеткой, столовыми приборами; - культура поведения за столом	1 раз в две недели	Заведующий, ст. воспитатель
7.17	Организация питьевого режима: - визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима); - контроль смены воды	Ежедневно; 1 раз в две недели	Медицинская сестра; заведующий
7.18	Контроль за условиями хранения поставляемых продуктов	Ежедневно; 1 раз в две недели	заместитель заведующего по АХЧ; Заведующий

7.19	Организация разъяснительной работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) по вопросам здорового питания: - оформление страничек о здоровом питании в родительских уголках; - контроль качества организации разъяснительной работы	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Медицинская сестра; воспитатели; заведующий, ст. воспитатель
------	--	--------------------------------------	---

8. Объем лабораторно-инструментальных исследований в помещениях и на территории ГБДОУ

8.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	1/3 групповых + 1/3 туалетных + раздевалки + помещения для занятий с воспитанниками (по три точки в каждом помещении, расположенных на разных этажах) – 2 раза в год (первые 2 месяца после начала и окончания отопительного сезона)	Заведующий
8.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	4 групповые, помещения для занятий с воспитанниками – 2 раза в год	Заведующий
8.3	Смывы бактериологического исследования	Оборудования буфетных, спецодежда персонала, руки персонала (1/3 групповых по 5 смывов) – 1 раз в год	Заведующий
8.4	Смывы санитарно-паразитологического исследования	Оборудование групповых (ковёр, мягкая мебель, игрушки, столы, стулья, дверные ручки) – 1/3 групповых по 5 смывов – 1 раз в год	Заведующий
8.5	Уровень искусственной освещенности	1/3 групповых + помещения для занятий с воспитанниками (по 5 точек в каждом помещении, расположенных на разных этажах) – 1 раз в год (в весенне – летний период)	Заведующий
8.6	Исследования песка по бактериологическим, санитарно-химическим, санитарно-паразитологическим и радиологическим показателям	Песок из 1/3 всех песочниц, в теплое время года – 1 раз в год	Заведующий
8.7	Вода питьевая питьевой системы водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	2 пробы – пищеблок, тупиковая точка – 1 раз в год	Заведующий

8.8	Лабораторные исследования материала на выявление и дифференцировку РНК(ДНК) ротавирусов группы А, норовирусов 2 генотипа, астровирусов, аденовирусов в клиническом материале	3 раза в год работники пищеблока	Заместитель заведующего по АХЧ
9. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке ГБДОУ			
9.1	Готовая продукция (общее микробное число), блюда приготовленные на пищеблоке	3 пробы 2 раза в год	Заведующий
9.2	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока; спецодежда персонала, руки персонала)	10 смывов 1 раз в год	Заведующий
9.3	Готовая продукция (эффективность термической обработки), блюда приготовленные на пищеблоке	2 пробы 2 раза в год	Заведующий
10. Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
10.1	Наличие графиков проведения текущих и генеральных уборок учреждения	Постоянно	Медицинская сестра
10.2	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ

11. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Администрация	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Педагоги	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
3	Помощник воспитателя	1	1 раз в год	1 раз в год
4	Работник пищеблока	1	1 раз в год	1 раз в год
5	Специалисты и служащие	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

6	Рабочий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
---	---------	---	-------------	----------------

12. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

№	Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
12.1	<u>Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании</u>	Ежедневно	Ответственный по питанию
12.2	<u>Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях</u>	Ежедневно	Ответственный по питанию
12.3	<u>Гигиенический журнал (сотрудники)</u>	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Шеф-повар
12.4	<u>Ведомость контроля за рационом питания</u>	Ежедневно	Ответственный по питанию
12.5	<u>График смены кипяченой воды</u>	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Ответственный по питанию
12.6	<u>Журнал учета инфекционных заболеваний детей</u>	По факту	Медицинская сестра
12.7	Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХЧ
12.8	<u>Журнал осмотра воспитанников на педикулез</u>	Ежемесячно	Медицинская сестра
12.9	Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Заведующий
12.10	Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, работник по обслуживанию здания
12.11	Протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заведующий

12.12	Личные медицинские книжки работников	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
-------	--------------------------------------	------------	--------------------------------

13. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарноэпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Ситуация	Действия
13.1	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	прекращение работы пищеблока; сокращение рабочего дня; организация подвоза воды для технических целей; обеспечение запаса воды
13.2	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; проветривание; наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
13.3	Возникновение эпидемии ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев и др.	введение карантина; реализация мероприятий по профилактике заболеваний
13.4	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	приостановление деятельности до ликвидации аварии; вызов специализированных служб
13.5	Неисправная работа холодильного оборудования	прекращение работы пищеблока; сокращение рабочего дня; использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
13.6	Пожар	вызов пожарной службы; эвакуация; приостановление деятельности

14. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
14.1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	Ежегодно	Заведующий
14.2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Ежегодно	Заведующий
14.3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	По необходимости	Заведующий
14.4	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
14.5	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заведующий
14.6	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заведующий
14.7	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Заведующий
14.8	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заведующий

14.9	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
14.10	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора	Заведующий