

ПРИКАЗ

От 09.01.2019 г

№ 75/1


**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций
выполняемых в ГБДОУ детском саду № 31»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБДОУ детским садом № 31 (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции, старшему воспитателю Сергеевой О.В., ознакомить сотрудников учреждения с указанными перечнями под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.С.Лобанова

С приказом ознакомлена



О.В.Сергеева

**Перечень коррупционно-опасных функций,
выполняемых ГБДОУ детским садом № 31**

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставлять информацию в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга для включения, изменения сведений в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Управлять государственным имуществом.
4. Планировать и осваивать бюджетные средства.
5. Осуществлять действия, связанные с хранением и распределением материальных ресурсов.
6. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
7. Заключать договоры, предусматривающие взимание платы за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности учреждения оказываемых сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания.
8. Привлекать и использовать средства физических (и юридических) лиц.
9. Провести ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
10. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
11. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
12. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
13. Выдавать справки сотрудникам, родителям (законным представителям).
14. Участвовать в расследовании несчастных случаев.