**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "09" октября 2017 г. N 3148, выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга ,

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лобановой Екатерины Сергеевны, действующего на основании Устава, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик",

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.1.3. При низком уровне посещаемости группы Воспитанника или по другим объективным причинам Исполнитель имеет право объединять группы, при этом в группу могут включаться как Воспитанники одного возраста, так и Воспитанники разных возрастов.

2.1.4. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\Заведующий\Desktop\рабочий%20стол\детский%20сад\доу31\РОДИТЕЛИ\документы%20при%20поступлении\ДОГОВОР%20с%202024.docx#Par74) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\Заведующий\Desktop\рабочий%20стол\детский%20сад\доу31\РОДИТЕЛИ\документы%20при%20поступлении\ДОГОВОР%20с%202024.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\Заведующий\Desktop\рабочий%20стол\детский%20сад\доу31\РОДИТЕЛИ\документы%20при%20поступлении\ДОГОВОР%20с%202024.docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, ужин) в соответствии с СанПиН и режимом дня.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу:

- 31 августа каждого года;

- по заявлению Заказчика.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\Заведующий\Desktop\рабочий%20стол\детский%20сад\доу31\РОДИТЕЛИ\документы%20при%20поступлении\ДОГОВОР%20с%202024.docx#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил посещения детского сада (приложение с договору) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.4.7. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19 ч. 00 мин.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 422-80-19 до 10 ч.00 мин., а также информировать накануне до 15 ч. 00 мин. о предстоящем выходе в образовательное учреждение Воспитанника после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Приходить за Ребенком в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается на момент подписания договора на основании распорядительных актов Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

*С Уставом, Лицензией, образовательной программой дошкольного образования,  Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ д/с № 31 и родителями (законными представителями) воспитанников, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 31, Правилами внутреннего  распорядка воспитанников в ГБДОУ д/с № 31, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).*

VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга  Санкт-Петербург, г. Ломоносов ,  ул. Скуридина, д. 7 литер А  **Банк получателя**: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, БИК 044030001, **Получатель**: Комитет финансов г. Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 31 л/с 0631097)  Сч. 40601810200003000000  ИНН 7819314531, ОКТМО 40372000  Тел. 423-58-97  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Лобанова  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, дом. телефон, моб. телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к договору об образовании

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГБДОУ детского сада № 31**

1. **Правила приема и ухода детей домой.**
   * + 1. Детский сад функционирует c понедельника по пятницу, по режиму с 7.00 утра до 19.00 вечера, (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни)
       2. Если ребенка привели после 9 часов, завтрак не сохраняется (соблюдение санитарно - эпидемиологических норм).
       3. Родителям с ребенком задерживающимся утром, по какой, либо причине необходимо сообщить до 10.00 по телефону 422-80-19:
       4. Если ребенок отсутствовал в детском саду или выходит с больничного листа необходимо сообщать в учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия (для постановки на питание).
       5. Если ребенок заболел, то до 10.00 часов утра необходимо сообщать в учреждение (для снятия ребенка с питания).
       6. Дети после болезни принимаются в детский сад строго с указанного дня в справке.
       7. В детский сад принимаются дети здоровые, аккуратно и опрятно одетые.
       8. Пропустить без уважительной причины, без медицинской справки ребенок имеет право не более пяти рабочих дней.
       9. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-х дней (родитель обязан предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. **При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.**
       10. В случае если ребенок заболел, находясь в детском саду, родитель ставится в известность и должен в течение двух часов забрать ребенка.
       11. Если родители не забирают заболевшего ребенка в положенный срок, то ребенок госпитализируется. Лекарственные препараты детям в детском саду не выдаются.
       12. Уход ребенка домой осуществляется до 19.00.
       13. Родитель, задерживающийся по уважительной причине, должен сообщить об этом в детский сад или воспитателю. Если родители не забрали в 19.00, то ребенок будет передан в инспекцию по делам несовершеннолетних. (Учреждение имеет право в соответствии с Родительским договором, обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ).
       14. Забирать детей из детского сада имеют право родители (законные представители) данного ребенка, на всех остальных лиц необходимо оформить доверенность (дяди, тети, няни и т.д.).
       15. Имеют право забрать ребенка брат, сестра достигшие 18 летнего возраста, бабушки и дедушки при наличии доверенности от родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных своих и представителя кому доверяют ребенка.
       16. Лицам младше 18 лет забирать детей запрещается.
       17. Гражданам в нетрезвом состоянии забирать детей категорически запрещено.
       18. Родители обязаны в соответствии с Родительским договором передавать и забирать детей строго из рук в руки (от родителей – воспитателю и от воспитателя к родителям).
       19. В случае отпуска, санаторного лечения, командировки и т.д. (сроком до 75 дней), необходимо предоставить заявление о сохранение места за вашем ребенком.
2. **Правила питания в детском саду.**

В детском саду предоставляется четырех разовое питание

(с меню можно ознакомиться в холлах около группы, которую посещает ваш ребенок):

* завтрак;
* второй завтрак (фрукты, сок, витаминизированный напиток);
* обед;
* ужин.

1. Если ребенку противопоказан какой- либо продукт, необходимо представить справку от врача (продукт не заменяется).
2. Если ребенок не употребляет в пищу какой- либо продукт, родитель пишет заявление (продукт не заменяется).
3. Категорически запрещено в группах давать принесенные родителями в детский сад продукты питания, лекарственные препараты (соблюдение санитарно - эпидемиологических норм)
4. **Адаптация детей к детскому саду.**
5. Для детей раннего и младшего возраста вновь поступивших проходить адаптационный период (привыкание детей к детскому саду).
6. В адаптационный период убедительная просьба родителям соблюдать все рекомендации воспитателей и администрации детского сада (питание, режим, гигиенические навыки, одежда), для наиболее быстрого привыкания детей.
7. Приводить ребенка в ДОУ в период адаптации в течение 10 дней, с 9.00 до 12.30
8. **Правила проведения физкультурных занятий в детском саду.**
9. На физкультурные занятие дети допускаются строго в физкультурной форме:

* футболка;
* шорты;
* носки;
* кеды или кроссовки (на липучках).

1. Спортивная форма согласовывается в группе, которую посещает ребенок.
2. Физкультурная форма должна своевременно приводиться родителями в порядок (стираться, гладиться).
3. **Правила проведения музыкальных занятий, утренников, праздников в детском саду.**
4. На утренники, праздники родители допускаются без верхней одежды, в сменной обуви.
5. Съемка видео и фотоаппаратурой во время проведения утренников и праздников разрешена только со своего места (фото и видеоаппаратуру запрещается подключать к розеткам детского сада, во избежание технических сбоев во время праздника).
6. В течение проведения праздника необходимо соблюдать тишину и отключать мобильные телефоны.
7. **Требования к одежде, обуви, личным вещам детей.**
8. Ребенок должен иметь комплект сменной одежды (в группах раннего возраста от1,5 до 3 лет вещи должны быть подписаны), сменной обуви (обувь у детей должна быть с жесткой пяткой, которую ребенок сам может одеть и застегнуть; шлепки, тапочки, босоножки без пяток, обувь с открытыми мысами запрещается).
9. Детей необходимо одевать в соответствии с сезоном, в удобную для игры на улице одежду.
10. Сотрудники детского сада не несут ответственность за дорогостоящую одежду, обувь, ювелирные украшения, личные игрушки вашего ребенка.
11. Самокаты, велосипеды, санки, коляски и др., во время пребывания ребенка в детском саду в течение дня не используются на территории детского сада (за сохранность сотрудники ответственности не несут).
12. Бутылки, соски категорически запрещены (соблюдение санитарно - эпидемиологических норм).

Воспитатель прорабатывает с родителями список необходимых вещей.

РОДИТЕЛИ ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОКАЗЫВАЮТ ПОСИЛЬНУЮ ПОМОЩЬ, В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА

(субботники, генеральные уборки, подготовки групповых помещений к праздникам, участие в конкурсах, праздниках, и т.д.).

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Лобанова  м.п. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

подпись расшифровка